



Operator de date cu caracter personal nr. 794

Nr. 6 /09.01.2026

Anexa nr. 1



RAPORT
cu privire la respectarea normelor de conduită de catre
personalul O.C.P.I Suceava, pe anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etica desemnat în cadrul fiecărei institutii este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduita de catre personalul institutiei și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

A. Numărul posturilor din instituția publică:

1. Posturi aprobate: 76
2. Posturi ocupate: 75

B. In perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 în cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Suceava activitatea consilierului de etica desemnat în cadrul entitatii a constat în:

1. Numarul de solicitari pentru consiliere etica venite din partea angajatilor = 0
2. Numarul de angajati care au beneficiat de consiliere pe probleme de etica = 0
3. Numarul de sedinte de consultare realizate de consilierul de etica = 0
4. Numarul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședinte de consiliere = 0

Informatiile au fost extrase din Registrul de evidenta a sedintelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etica inregistrat cu nr. 23/03.01.2025.

In vederea aplicarii în practica a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiza privind respectarea de catre personalul entitatii a prevederilor Codului de etica si integritate, pe baza informatiilor furnizate de comisia de disciplina constituita prin decizie a conducatorului institutiei.

Din analiza au rezultat urmatoarele informatii:

C. Numarul de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesionala, din care:

Pagina 1 / 1



- funcții de execuție: 0
- funcții de conducere: 0
- funcții ocupate în cadrul cabinetelor demnitarilor: 0
- D. Obiectul sesizărilor:
 - Nu este cazul
- E. Numărul de angajați care au încălcat normele de conduita morala și profesionala, din care:
 - funcții de execuție: 0
 - funcții de conducere: 0
 - funcții ocupate în cadrul cabinetelor demnitarilor: 0
- F. Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională:
 - Nu este cazul
- G. Numarul de sesizari solutionate:
 - Nu este cazul
- H. Modul de soluționare a sesizărilor, din care:
 - sesizări clasate: 0
 - sesizări soluționate: 0
- I. Consecințele încălcării normelor de conduită profesională:
 - Nu este cazul
- J. Măsurile propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită:
 - Nu este cazul
- K. Sanctiuni aplicate, diferențiate pe tipuri: 0
 - avertisment scris = 0
 - suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare = 0
 - retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile = 0
 - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% = 0
 - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă = 0
- L. Sancțiuni dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă: 0

Dupa aprobarea de catre conducatorul institutiei, raportul se difuzeaza întregului personal al entitatii, pe baza de liste de difuzare, în care fiecare angajat va semna de primire. De asemenea, raportul se publica pe site-ul propriu al institutiei sau se afiseaza la loc vizibil și se comunica la cererea oricarei persoane interesate

O copie a raportului aprobat, va fi transmisa grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie, constituit în cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Suceava.

Întocmit:

Consilier etică - Violeta FILIMON